



COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
e-mail: protocollo@comunecortinadampezzo.bl.it
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento del Comune di Cortina d'Ampezzo approvato con delibera del C.C. n. 33/2018)

All'

- Ufficio di..... (che detiene i dati, le informazioni o documenti)**
- Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____ residente in* _____
(prov. _____) via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____
(eventualmente) in qualità di legale rappresentante della _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ (C.F. e P.IVA _____)*

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 7 del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

- il seguente documento

.....

- le seguenti informazioni

.....

- il seguente dato

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio _____ / Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica/posta

elettronica certificata _____, oppure al seguente indirizzo di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

***Dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

(2) Il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso dei costi previsti dal regolamento per l’accesso civico e per l’accesso agli atti dell’Ente (art. 7, comma 3).

INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL’INTERESSATO

(art.13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per il procedimento richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso alla gestione della richiesta stessa; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso all’iter di esame ed eventuale rilascio di tutti o parte dei documenti richiesti.

I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei può contattare in ogni momento gli Uffici dell’Ente, anche usando i recapiti postali ed elettronici specificati sopra, per verificare i dati che la riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Se ricorrono i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste, oppure adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Responsabile della protezione dati può essere contattato mediante email all'indirizzo dpo@comunecortinadampezzo.it. I dati conferiti saranno conosciuti solamente dal personale comunale da coinvolgere per l'istruttoria della domanda e per l'emissione del provvedimento finale e non saranno comunicati a soggetti esterni all'Ente. L'eventuale diffusione degli stessi potrà avvenire solamente se espressamente previsto da norme di legge, di regolamento ovvero da atti amministrativi generali.