



**COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**

**COMUN DE ANPEZO**

**Regolamento comunale  
per l'utilizzazione di volontari  
in attività di utilità sociale**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 28.12.2018  
e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 DEL 30/12/2021

## **Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il Comune di Cortina d'Ampezzo, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di sua competenza, riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel suo territorio, e pertanto promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle attività ed ai servizi gestiti dal Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico.
2. Il presente regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo Comune.
3. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività di utilità sociale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;
  - b) piccole manutenzioni su fabbricati, manufatti e immobili comunali e relative pertinenze, attività di pulizia e sistemazione, sfalcio d'erba o taglio ramaglie in aree comunali, piccoli interventi di manodopera artigiana, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;
  - c) supporto e collaborazione con il Servizio comunale preposto alle attività culturali nelle funzioni riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;
  - d) supporto e collaborazione con il Servizio comunale preposto alle attività scolastiche nelle funzioni riguardanti lo svolgimento di mansioni rientranti nell'ambito scolastico nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche.
  - e) supporto e collaborazione con il Servizio comunale preposto alle attività sociali nelle funzioni riguardanti lo svolgimento di servizi sociali;
  - f) supporto e collaborazione con le società partecipate del Comune di Cortina d'Ampezzo – Azienda Speciale Servizi alla Persona “ASSP Cortina” e Se.Am. srl – sempre nelle attività sociali, culturali e scolastiche svolte per il Comune;

## **Articolo 2 – Volontario**

1. Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

## **Articolo 3 – Caratteristiche della prestazione del volontario**

1. La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. E' una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

#### **Articolo 4 – Registro dei Volontari**

1. E' istituito il Registro dei Volontari.
2. Sono iscritti nel Registro gli individui che, intendendo collaborare con l'ente in qualità di volontari e disponendo dei requisiti minimi richiesti, abbiano presentato la domanda di iscrizione.
3. Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione.
4. Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro
5. Il Registro è tenuto dall'ufficio Servizi Sociali. Il Registro è pubblico e reso noto mediante il sito web dell'ente.

#### **Articolo 5 – Bando**

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, il Responsabile dell'ufficio Servizi sociali pubblica sul sito web un Bando nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti, per l'iscrizione nel Registro.
2. Il bando è aperto e non ha scadenza.
3. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione da una Commissione composta da tre funzionari dell'ente, presieduta dal Responsabile dell'ufficio Servizi sociali del Comune.
4. La Commissione accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, la Commissione comunica al candidato il diniego dell'iscrizione. Nella propria attività istruttoria la Commissione potrà avvalersi anche di colloqui individuali con i soggetti interessati all'iscrizione al fine di valutarne il possesso di cognizioni tecniche e pratiche e/o l'idoneità psicofisica.

#### **Articolo 6 – Requisiti**

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario, con questo Ente deve:
  - a. essere maggiorenne;
  - b. non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
  - c. essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero essere titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno per i cittadini extra U.E.;
  - d. essere in possesso idoneità fisica accertata a mezzo di certificato del proprio medico curante. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili; in tal caso saranno assegnate agli stessi attività di volontariato compatibili con la condizione fisica posseduta.

2. Per particolari e specifiche attività di volontariato, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

### **Articolo 7 – Svolgimento dell'attività di volontariato: coordinamento, obblighi, rinuncia e revoca**

1. L'attività del volontario è coordinata dal Responsabile del Servizio comunale o dal Responsabile del Servizio della Se.Am. srl o dal Responsabile dell'ASSP "Cortina" ove l'attività di volontariato viene svolta, il quale deve:

- accertare che il volontario sia in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività di pubblica utilità cui è destinato;
- accertare il possesso della necessaria idoneità psico-fisica all'attività da espletare, anche sulla base del certificato medico acquisito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. d);
- vigilare sullo svolgimento delle attività di volontariato, avendo cura di verificare che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività di volontariato attraverso incontri periodici.

2. Al Responsabile di cui al precedente comma è, inoltre, demandato l'onere di valutare la compatibilità dell'intervento del volontario con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di predisporre di comune accordo con lo stesso il programma operativo dell'attività di pubblica utilità da realizzare.

3. L'attività del volontario è svolta secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune, della Se.Am. srl o dell'ASSP "Cortina" ove viene svolta l'attività di volontariato. Ciascun volontario svolgerà la propria attività sulla base di quanto concordato con il competente Responsabile ove l'attività di volontariato viene esplicitata. Nell'espletamento dell'attività, il volontario non dovrà mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, tenendo, inoltre, un comportamento adeguato ed improntato al rispetto delle persone e/o delle cose con cui verrà in contatto.

4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta attività di volontariato.

5. In caso di impedimento o assenza per malattia o per altre cause, il volontario deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile ove l'attività di volontariato viene svolta.

6. I volontari impiegati nelle attività di pubblica utilità di cui al presente Regolamento possono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione comunale, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o, comunque, della cittadinanza.

7. L'organizzazione delle attività di volontariato dovrà tener conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative. Il volontario, in ogni caso, è tenuto alla discrezione nell'espletamento delle attività in cui è coinvolto.

8. I volontari possono rinunciare in ogni momento all'attività di volontariato preavvisando il Comune con almeno 2 giorni di anticipo.

9. In caso di tenuta di comportamenti sconvenienti ovvero lesivi per persone e/o cose, oppure in caso di assunzione di comportamenti in contrasto con gli obblighi di cui al presente articolo, ovvero in tutti i casi in cui possa essere compromessa l'immagine dell'Amministrazione, il Comune può

disporre la revoca - tramite comunicazione scritta da notificare all'interessato - dell'attività di pubblica utilità assegnata al volontario, disponendo, altresì la cancellazione dell'iscrizione dello stesso dal Registro dei volontari.

### **Articolo 8 – Copertura assicurativa**

1. L'Ente presso il quale il volontario presta la propria attività (Comune di Cortina d'Ampezzo, Se.Am. srl e ASSP "Cortina") provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività di pubblica utilità presso di loro.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

### **Articolo 9 – Utilizzo risorse strumentali dell'ente e rimborsi spese**

1. A seconda della struttura in cui il volontario svolgerà l'attività del volontario, il Comune, la società Se.Am. srl o l'ASSP "Cortina" forniranno allo stesso, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento dell'attività di pubblica utilità. Tutto il materiale dovrà essere dal volontario riconsegnato in caso di cessazione dell'attività.
2. Nello svolgimento del servizio i volontari potranno essere autorizzati all'uso di risorse strumentali dell'Ente, della Se.Am. srl e dell'ASSP "Cortina" per i fini di cui al presente Regolamento (apparecchiature, automezzi, telefono, etc.).
3. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.
4. E' vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese previamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata. La preventiva autorizzazione e la successiva liquidazione delle anzidette spese sarà effettuata su conforme provvedimento del competente Responsabile ove l'attività di volontariato viene svolta. Le spese sostenute dal volontario, per i trasferimenti ed i pasti, possono essere rimborsate nel limite di 10 (dieci) euro giornalieri con un massimo di 70 (settanta) euro mensili.

### **Articolo 10 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente.
3. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.



# Registro dei volontari

(articolo 4 del Regolamento)

**Volontario n.** \_\_\_\_\_

Signora / Signor \_\_\_\_\_,

nata /o il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

numero di telefono: fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

titolo di studio \_\_\_\_\_,

attività di volontariato \_\_\_\_\_

**Volontario n.** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

numero di telefono: fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

titolo di studio \_\_\_\_\_,

attività di volontariato \_\_\_\_\_

**Volontario n.** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_,

numero di telefono: fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

titolo di studio \_\_\_\_\_,

attività di volontariato \_\_\_\_\_

...



I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. Il presente Avviso è di tipo “aperto” e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione.

### **Commissione**

La Commissione provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda.

Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, la Commissione comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

### **Trattamento dei dati**

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per le parti ancora in vigore, e del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

**Ufficio responsabile del procedimento:** \_\_\_\_\_.

Responsabile del procedimento: Signor \_\_\_\_\_.

Municipio di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

(All. Regolamento per l'utilizzazione di volontari in attività di utilità sociale)  
FAC-Simile domanda di iscrizione nel Registro dei Volontari del Comune

Spett.le  
**COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**  
Corso Italia 33  
32043 Cortina D'Ampezzo – BL

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ ,

nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_,

provincia \_\_\_\_\_, numero di telefono: fisso \_\_\_\_\_,

cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

titolo di studio \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere iscritto nel Registro dei Volontari di questo ente, per svolgere preferibilmente le seguenti attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000), **dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso<sup>1</sup>.**

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e prescrizioni che disciplinano l'attività di volontariato, così come stabilite dal vigente Regolamento comunale per il servizio di volontariato.

<sup>1</sup> L'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività di volontariato dovrà essere comprovata da certificato del medico curante rilasciato prima dell'inizio dell'attività stessa

Infine, DICHIARA di conoscere l'articolo 9 del Regolamento comunale che stabilisce quanto segue:  
*“L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario. E' vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività”.*

(luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

***N.B. allegare copia di documento di identità in corso di validità se questo modulo non è sottoscritto in presenza di impiegato preposto all'Ufficio Segreteria del Comune***

