



AL SERVIZIO  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
UFFICIO URBANISTICA  
LARGO POSTE N.14  
COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO (BL)

MARCA  
DA BOLLO DA  
EURO 16.00

**OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**  
(Art. 30 – D.P.R. 06.06.2001 N. 380)

Il sottoscritto in qualità di:

**(da barrare obbligatoriamente con una crocetta)**

(\*) Delegato dal proprietario (su delega scritta allegata alla presente richiesta o inviata via mail)

- Proprietario
- Tecnico Incaricato (\*)
- Notaio (\*)
- CTU - Tribunale
- Amministratore/Presidente/Rappresentante Società (\*)

Cognome e nome	Nato a	Provincia	In data

**RESIDENTE A :**

Comune	Provincia	Indirizzo	C.A.P.

**Per contatto:**

**ULTERIORE DATI PER IL PAGOPA**

TELEFONO N.	EMAIL		CODICE FISCALE O P.IVA

(\*) Per conto della Ditta/Proprietario e/o dei Proprietari:

COGNOME E NOME <sup>(1)</sup>	NATO A	PROV.	IN DATA	CODICE FISCALE ULTERIORE DATI PER IL PAGOP.

**CHIEDE**  
**Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica**

Relativamente all'immobile/immobili sito<sup>(2)</sup>:

Foglio		Part .edificiale	
Foglio		Part.edificiale	
Foglio		P fondiaria.	
Foglio		P fondiaria.	
Foglio		P fondiaria.	

Foglio		P fondiaria.	

Alla presente richiesta si allegano:

- Estratto di Mappa aggiornato  
 N.1 Marca da bollo di € 16.00 da applicarsi sulla certificazione richiesta in evasione.

Cortina d'Ampezzo, li

Firma \_\_\_\_\_

(Leggibile - Grazie)

**Ulteriori particelle da richiedere:**

Foglio		P.ed	
Foglio		P.ed	
Foglio		P.ed	
Foglio		P.fond.	

Cortina d'Ampezzo, li

Firma \_\_\_\_\_

(Leggibile - Grazie)

**Sul presente modulo va applicata 1 marca da bollo da Euro 16.00** con allegato un estratto di mappa **aggiornato** (il richiedente con la presentazione dell'allegato attesta personalmente sotto propria responsabilità l'aggiornamento dello stato di fatto) + **1 marca per la certificazione da 16.00 euro** e vù inoltrata al Servizio Governo del Territorio — Ufficio Urbanistica del Comune di Cortina d'Ampezzo con le seguenti modalità:

- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo nella sede Municipale sita di Corso Italia 33.**
- **Trasmissione a mezzo posta raccomandata all'Ufficio Protocollo nella sede Municipale di Corso Italia 33.( contenente le 2 marche da bollo da 16.00 euro – estratti di mappa ed una busta affrancata e precompilata nell'indirizzo)**
- **Via P.E.C.: [cortina@pec.comunecortinadampezzo.it](mailto:cortina@pec.comunecortinadampezzo.it) (in questa modalità all'atto del ritiro del certificato verranno consegnate le due marche da bollo da 16.00 euro e per la consegna del certificato può essere fornita se necessario anche delega scritta a terzi per il ritiro o in alternativa di impossibilità anche di usare la modalità di delega si deve anticipare in forma disgiunta (via posta) un plico contenente una busta con indirizzo precompilato ed affrancata che sarà usata per la spedizione)**

Il Certificato rilasciato sarà consegnato dall'Ufficio Urbanistica – Piano quarto Palazzo Ex Poste 14 o in alternativa (solo se espressamente richiesto) tramite servizio postale anticipando busta compilata in indirizzo ed affrancata per la spedizione. Si evidenzia che il certificato originale è firmato di prassi in forma olografa e non digitale anche in relazione al sistema tavolare. Il certificato viene rilasciato di prassi entro trenta giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Il Responsabile ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 è il Funzionario E.Q. - Roland Garramone Responsabile del Servizio Governo del Territorio – Referente Informazioni Funzionario Ufficio Urbanistica - Michele Ganz.

**Note di compilazione:**

<sup>1</sup> Campo da compilare con i dati del proprietario nel caso la richiesta venga presentata da persona delegata o altro tipo (da barrare la casella). - <sup>2</sup> I campi relativi alle particelle, fondiarie o edificali **devono essere puntualmente specificate e verificate**.