

REGIONE VENETO  
REJON VENETO



PROVINCIA DI BELLUNO  
PROVINCIA DE BELUN

## COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 Fax 0436 868445 C.F. - P.IVA 00087640256

### DECRETO N. 6 DEL 02/12/2025

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE,  
DELLA CONSERVAZIONE E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

---

#### IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e in particolare gli artt. 43 e 44, in cui si prevede che il sistema di gestione documentale e conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che definisca ed attui le modalità del sistema di conservazione e ne governi la gestione, in relazione al modello di conservazione adottato;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, 23 -ter, 43, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005), in cui si prevedono i ruoli del Responsabile della conservazione, specificando che per le Pubbliche Amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

RILEVATA la necessità di nominare un Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale al fine di adeguarsi alla normativa in materia di conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che il Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale deve essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi, per aspetti tecnico-informatici, di supporto sia interno che esterno;

VISTO il Decreto Sindacale n. 20 del 29.12.2023 con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Elisabetta Busatto l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Centro Elaborazione Dati;

RITENUTO pertanto di nominare quale Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale del Comune di Cortina d'Ampezzo la Dott.ssa Elisabetta Busatto;

CONSIDERATO che la normativa dispone l'obbligo di individuare un vicario, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni del Responsabile sopra descritto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 20.05.2024 con il quale è stato individuato il Segretario comunale Dott. Giacomo D'Ancona sostituto del Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Elisabetta Busatto in caso di assenza o impedimento temporaneo;

RITENUTO quindi di designare il Segretario comunale Dott. Giacomo D'Ancona quale sostituto del Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale;

VISTO lo Statuto Comunale in vigore;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di Amministrazione Trasparente;

#### **DECRETA**

1. di nominare quale Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale del Comune di Cortina d'Ampezzo, la Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Elisabetta Busatto;
2. di nominare quale vicario del Responsabile della Conservazione, della Transizione digitale, del Protocollo e gestione documentale, il Segretario comunale Dott. Giacomo D'Ancona;
3. di dare atto che il presente incarico può essere revocato per mutamento delle esigenze organizzative o negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
4. di notificare il presente provvedimento ai soggetti sopra nominati;
5. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013.

**Il Sindaco**

**GIANLUCA LORENZI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*