



COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Cortina d'Ampezzo, 17 febbraio 2026

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE DI SPONSOR COME “OFFICIAL PARTNER” PER LA CATEGORIA AUTOMOTIVE

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 di venerdì 20 marzo 2026.

Il Responsabile del Procedimento/Segretario Comunale, ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione locale di Cortina d'Ampezzo”, in esecuzione della delibera di Giunta n. 285 del 27 novembre 2025 e della determinazione n. 341 del 17 febbraio 2026, rende noto quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO - Il Comune di Cortina d'Ampezzo emana il presente avviso allo scopo di acquisire offerte di Sponsor appartenenti alla categoria automotive, come “Official Partner”. I soggetti interessati dovranno presentare la propria offerta, che consisterà in quanto qui di seguito sinteticamente indicato e poi descritto al successivo articolo 3:

- A) Corrispettivo in denaro;
- B) Corrispettivo in denaro per eventi programmati dal Comune di Cortina d'Ampezzo;
- C) Fornitura in comodato di n. 5 autovetture.

Articolo 2 – DURATA – La durata dell'accordo di sponsorizzazione tra il soggetto prescelto ed il Comune di Cortina d'Ampezzo è dal 01/05/2026 al 31/12/2028.





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Articolo 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA DEL CORRISPETTIVO IN DENARO – OFFERTA DI COMODATO DI AUTOVETTURE – I soggetti interessati devono formulare al Comune di Cortina d'Ampezzo, in base al modulo allegato:

A) la propria **offerta economica al rialzo sui seguenti importi a base d'asta:**

1° periodo (01/05/2026 – 31/12/2026): Euro 600.000,00+ Iva;

2° periodo (01/01/2027 – 31/12/2027): Euro 800.000,00+ Iva;

3° periodo (01/01/2028 – 31/12/2028): Euro 800.000,00+ Iva.

B) la propria **offerta economica al rialzo sull'importo minimo di Euro 110.000,00 + Iva** per ciascuno dei predetti 3 periodi **per gli eventi programmati** dal Comune di Cortina d'Ampezzo, che saranno sottoposti all'assegnatario per una propria valutazione di adesione, restando espressamente inteso che l'importo offerto dovrà essere comunque corrisposto al Comune anche in caso in cui l'assegnatario non intenda partecipare a nessuno dei suddetti eventi.

C) la propria **proposta di comodato di n. 5 autovetture**, che dovranno essere 4x4 e prevedere il cambio pneumatici invernali.

Articolo 4 – SPECIFICHE DISPOSIZIONI – A) Divulgazione dei segni distintivi dello sponsor; B) Norme relative al comodato delle autovetture.

A) Divulgazione dei segni distintivi dello sponsor.

Il soggetto che all'esito del presente avviso verrà prescelto dal Comune renderà la propria prestazione mediante corrispettivo in denaro e fornitura in comodato di autovetture in base all'offerta





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256

pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

economica formulata con le modalità stabilite all'articolo 3 e potrà divulgare i propri segni distintivi secondo le modalità qui di seguito specificate:

- a) Attività di test drive presso l'area sita in Fiames (o eventuale altra area da individuare in base alle tempistiche dello smantellamento del Villaggio Olimpico) e n. 2 posti auto in Piazzetta San Francesco, da utilizzarsi per un totale di 20 giornate all'anno;
- b) Utilizzo dello "Stemma Comunale" e del marchio "Cortina Dolomiti" anche in abbinamento al proprio marchio per attività editoriali, redazionali, per comunicazione off e on line e per materiali di brandizzazione prodotti dallo sponsor; testi e materiali dovranno essere preventivamente condivisi tra le parti;
- c) Attività ufficio stampa per comunicazioni congiunte, fermo restando che contenuti e materiali dovranno essere preventivamente condivisi;
- d) Posizionamento del proprio logo su tutta la comunicazione del Comune in merito alle attività organizzate dallo stesso, previa preventiva approvazione dello sponsor che dovrà avvenire entro due settimane lavorative, restando inteso che in caso di mancato riscontro entro il termine indicato il Comune sarà libero di non apporre il logo a propria discrezione;
- e) Utilizzo aree di seguito indicate per attività (a titolo esemplificativo ma non limitativo) di comunicazione / expo auto / eventi, secondo il calendario che verrà condiviso con il Comune in base ad una programmazione semestrale:
 - N. 2 vetrine anteriori dello Stadio Olimpico del Ghiaccio;
 - Brandizzazione dell'Arfa (struttura lignea di grandi dimensioni) all'esterno del Centro Congressi Alexander Girardi Hall;
 - Spazio espositivo sul retro delle tribune mobili del Campo da calcio presso il Centro Sportivo di Fiames;
 - I dettagli della parte inferiore e il piano superiore esterno del Parcheggio Pontechiesa;
 - Corso Italia di fronte Ciasa de Ra Regoles della durata di massimo 3 giorni consecutivi, per un totale complessivo annuo di 12 giornate;





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256

pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

- Corso Italia – Piazza Pittori Fratelli Ghedina della durata di massimo 3 giorni annui;
- Ufficio ad angolo Piazza Roma;
- Esposizione fissa di n. 1 autovettura davanti l'Hotel de la Poste;
- Spazio da definire consensualmente per n. 2 eventi istituzionali all'anno.

Indicazioni particolari:

- per esposizioni di autovetture potranno essere utilizzate contemporaneamente al massimo 1 piazza;
- tutti gli allestimenti dovranno essere **preventivamente sottoposti a verifica** degli uffici comunali competenti;
- per gli allestimenti con durata superiore ai 120 giorni o che comunque siano soggetti ad autorizzazioni di altri enti, lo sponsor dovrà chiedere e ottenere preventiva autorizzazione paesaggistica e nessuna responsabilità per i tempi necessari e per il rilascio delle autorizzazioni potrà essere addebitata e/o ricondotta all'Amministrazione che in ogni modo non potrà essere responsabile delle autorizzazioni che se anche non concesse da organi diversi dal Comune non potranno pregiudicare la valenza del contratto;
- f) Distribuzione, a proprio carico, di materiali informativi e omaggi per il pubblico contraddistinti dal proprio marchio, quali a titolo esemplificativo ma non limitativo riviste, volantini promozionali delle attività in loco, brochure, anche presso gli spazi comunali o della società partecipata dal Comune (a titolo esemplificativo uffici informazioni);
- g) Utilizzo dello spazio “ufficio angolo Piazza Roma” per il periodo di durata dell'accordo per svolgere attività di comunicazione;
- h) Realizzazione di foto e video della località per usi social, digital, redazionali, editoriali on e off line. Contenuti e materiali dovranno essere preventivamente condivisi con il Comune;





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256

pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

- i) Effettuazione di attività di comunicazione congiunta consentendo reciprocamente l'utilizzo dei rispettivi loghi / marchi su tutte le comunicazioni on e off line previste, fermo restando che contenuto e materiali dovranno essere preventivamente condivisi con il Comune;
- j) Dare risalto al marchio ed ai marchi registrati del Comune di Cortina d'Ampezzo e dallo stesso concessi allo sponsor, impegnandosi a:

- a. Dare visibilità all'interno del proprio sito, del proprio profilo Facebook (qualora disponibile) e di eventuali altri social utilizzati;
- b. Attivare un link dal proprio sito a quello del Comune (e/o della propria società totalmente partecipata) e viceversa;
- c. Attivare un link dalla propria pagina Facebook con la pagina Facebook del Comune (qualora disponibile) e/o della propria società totalmente partecipata;
- d. Effettuare comunicazioni tramite il proprio ufficio stampa per informare in merito all'accordo concluso con il Comune (i contenuti saranno preventivamente condivisi);
- e. Dare visibilità all'accordo nei propri magazine;
- f. Effettuare comunicazione circa l'accordo concluso su media locali e nazionali;
- g. Realizzare creatività pubblicitaria ad hoc.

B) Norme relative al comodato delle autovetture.

b.1) **uso dei veicoli:** i veicoli concessi in comodato potranno essere utilizzati dagli amministratori, dai responsabili dei servizi comunali e dai dipendenti comunali e delle società partecipate dal Comune al 100%, per lo svolgimento delle proprie attività lavorative e non potranno in alcun caso essere utilizzati per scopi personali né essere concessi in godimento a favore di terzi. Il comodante può sostituire in qualsiasi momento i veicoli con altri dalle caratteristiche sostanzialmente analoghe, fermo restando un preavviso non inferiore a 7 giorni.





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

b.2) **logo del Comune e brandizzazioni:** le automobili dovranno avere il logo del Comune e la scritta: “*Comune di Cortina d'Ampezzo*”; eventuali ulteriori brandizzazioni del comodante saranno possibili previo accordo con l’Amministrazione comunale.

b.3) **oneri a carico del comodante:** sono a carico del comodante tutti gli oneri connessi al pagamento delle tasse di proprietà e del premio annuo assicurativo dei veicoli, i tagliandi di manutenzione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, l’eventuale sostituzione dei pneumatici per loro usura, la consegna e ritiro delle auto.

b.4) **oneri a carico del Comune:** sono a carico del Comune tutte le spese connesse al carburante, nonché ogni onere conseguente alla eventuale violazione, durante il periodo di comodato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale, ancorché la comunicazione relativa a dette violazioni pervenga al comodante successivamente alla scadenza del contratto. Il Comune si impegna altresì a tenere in buono stato di pulizia i veicoli ed è responsabile della loro custodia.

b.5) **durata:** la concessione in comodato d'uso avrà una durata corrispondente al periodo della sponsorizzazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che sarà concluso tra il Comune e il soggetto che sarà prescelto all'esito del presente avviso. Alla data di cessazione del comodato, i veicoli saranno riconsegnati dal Comune al comodante nello stesso stato in cui si trovavano all'atto della loro consegna, fatto salvo il normale deperimento conseguente all'uso.

b.6) **copertura assicurativa:** il comodante provvederà, con primario Istituto Assicurativo, a garantire i beni oggetto del comodato contro i seguenti rischi: a) responsabilità civile terzi: limite per sinistro, per danni a persone, per danni a cose e/o animali: per un minimo di euro 10.000.000,00 massimale unico; b) incendio, furto e kasko totale: copertura totale per un capitale pari al valore commerciale dei veicoli. In relazione a quanto previsto dal presente articolo il Comune si impegna - entro 72 ore dal verificarsi dell'eventuale sinistro - a comunicare al comodante via pec gli estremi ed ogni notizia utile sul sinistro stesso. Nel medesimo termine il Comune si impegna altresì a rimettere al comodante l'originale dell'attestazione di resa denuncia, da esso stesso presentata alle autorità





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256

pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

competenti, in caso di furto del veicolo. Il Comune si impegna, in caso di inosservanza di quanto suddetto, a rispondere per ogni e qualsivoglia connessa conseguenza che dovesse pertanto verificarsi in capo al comodante e/o a terzi.

Articolo 5 - CLAUSOLA DI ESCLUSIVA – Al soggetto aggiudicatario viene concessa l'esclusiva per il settore automotive su tutto il territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo relativamente alla parte di proprietà della pubblica amministrazione, con esclusione di tutte le strutture comunali già concesse in gestione a privati tramite bandi pubblici o comunque con atti di evidenza pubblica. A tale riguardo, si rende noto che nell'ambito degli interventi di restauro finalizzati alla conservazione del patrimonio comunale, il Comune di Cortina d'Ampezzo ha concesso a società privata per un periodo di 4 anni lo sfruttamento pubblicitario del "Ponte Faloria" a fronte dell'intervento di restauro conservativo dello stesso e, pertanto, non può escludersi la presenza di case automobilistiche tra i clienti inserzionisti gli spazi pubblicitari. Resta espressamente inteso che tale vincolo di esclusiva di settore non si estende alle associazioni sportive o altri enti anche ove riconducibili al Comune.

Articolo 6 - PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE – I soggetti interessati al presente avviso devono dichiarare esplicitamente nella propria offerta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e dovranno allegare copia del documento di identità del soggetto firmatario unitamente alla visura della società dalla quale si evincano i poteri. Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che potrà richiedere integrazioni e chiarimenti all'offerente.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate privilegiando le proposte che presentino il maggior importo possibile da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro, nonché sulla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, il Comune si riserva il diritto di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i soggetti offerenti, una fase di ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti medesimi, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive entro un termine non superiore a 15 giorni. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procederà a invitare il soggetto individuato quale sponsor per la stipulazione del contratto che conterrà, tra l'altro, le previsioni e pattuizioni previste nel presente avviso.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione e nei casi di cui all'articolo 3 del Regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione locale di Cortina d'Ampezzo.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire in busta chiusa entro le ore 12:00 del 20 marzo 2026 al seguente indirizzo:

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

Ufficio Protocollo

Corso Italia 33 – 32043 CORTINA D'AMPEZZO – (BL)

La proposta dovrà pervenire **in busta chiusa recante all'esterno:**

- **la denominazione** del soggetto proponente e il relativo indirizzo;
- **la dicitura:** “Avviso pubblico sponsorizzazione scadenza ore 12:00 del 20 marzo 2026”.





COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo comunale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Farà fede, dunque, l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Articolo 7 - PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO – Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Cortina d'Ampezzo entro il 30 aprile 2026 al fine di dare decorrenza di efficacia dal 01/05/2026.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI - Il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, prorogarne i termini o di non procedere all'accettazione delle offerte, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura.

Per eventuali informazioni o richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi ai recapiti:

Giacomo D'Ancona – Segretario Comunale - Responsabile del Procedimento

Comune di Cortina d'Ampezzo

Tel. 0436-025241

Email: g.dancona@comunecortinadampezzo.bl.it

PEC: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Il Segretario Comunale
Giacomo D'Ancona

