



AVVISO DI SELEZIONE

ACCADEMIA CORTINA

“Ospitalità di eccellenza e cultura del benessere”

II^a edizione

Realizzato in collaborazione con
Luiss Executive Management Education S.p.A.



*Iniziativa co-finanziata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul
Fondo per le Politiche giovanili– Riparto 2023*

Realizzato con

Luiss Executive Management Education S.p.A.



- *Sulla base dell'esperienza ormai consolidata e dei risultati realizzati nelle passate annualità del Fondo politiche giovanili, l'ANCI ha riproposto il programma di attività dedicato all'integrazione socioeconomica dei giovani attraverso la valorizzazione della legacy territoriale dei grandi eventi e le attività formative per la gestione innovativa delle risorse territoriali*
- *Nell'ambito del programma di attività per del Riparto 2023 del Fondo Politiche Giovanili, all'indomani delle manifestazioni sportive, la declinazione specifica è quella della valorizzazione della legacy dei Giochi Invernali Milano – Cortina 2026, nel cui contesto è stato ritenuto strategico da ANCI, per ben due annualità del Fondo, sostenere il ruolo attivo dei giovani nei processi di sviluppo socioeconomico innescati dai grandi eventi sportivi*
- *Il Comune di Cortina d'Ampezzo è stato individuato da ANCI quale destinatario della sopra menzionata linea di intervento, già a valere sul Riparto 2022 del Fondo Politiche Giovanili ed ha aderito all'iniziativa realizzando la I edizione di "ACCADEMIA CORTINA - Ospitalità di eccellenza e cultura del benessere"*
- *Visto il grande successo riscosso dalla I edizione dell'Accademia Cortina, che ha formato 30 giovani residenti a Cortina d'Ampezzo, nella Valle del Boite e nella provincia di Belluno, l'ANCI ha ritenuto di confermare il supporto alla realizzazione da parte del Comune di Cortina, della II edizione dell'Accademia, a valere sul Riparto 2023 del Fondo*
- *In linea con il quadro del complessivo del programma di attività ANCI finanziato dal Fondo Politiche Giovanili 2023, la II edizione dell'Accademia Cortina condivide l'obiettivo generale di consolidare la legacy dei Giochi Invernali non solo sui territori coinvolti nelle manifestazioni sportive, ma su tutto il territorio nazionale*
- *Per questo motivo, in ottica di ulteriore valorizzazione dell'“eredità” del grande evento sportivo, la II edizione dell'Accademia Cortina introduce alcuni elementi di novità, in particolare, è previsto l'allargamento della platea dei destinatari ai giovani in età 18-35 anni indipendentemente dal territorio di residenza, con una premialità per i giovani residenti a Cortina e negli altri territori delle Regioni Veneto e Lombardia.*



Articolo 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

- 1.1. Con il presente Avviso il Comune di Cortina d'Ampezzo, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con ANCI in data 24 giugno 2026, avvia una selezione riservata a giovani in età 18-35 anni, volta all'ammissione di nn.30 partecipanti alla II edizione dell'Accademia Cortina "Ospitalità di eccellenza e cultura del benessere" (da ora in avanti anche "Corso"). Il Corso è a numero chiuso.
- 1.2. La formazione verterà sui seguenti temi: analisi del settore ospitalità e turismo; conoscenza del territorio e valorizzazione locale; gestione, promozione e comunicazione post Olimpiadi; valorizzazione delle infrastrutture post Olimpiadi; Management & Family Business; principi di Marketing e CRM; Customer Experience e Sales Strategies; competenze tecniche per l'Hospitality; amministrazione, finanza e controllo nel turismo; innovazione, sostenibilità, sicurezza ed etica.
- 1.3. La formazione in questi settori offrirà ai giovani partecipanti gli strumenti per interpretare il cambiamento e diventare protagonisti attivi nella costruzione di nuovi modelli di crescita sostenibile, capaci di generare valore economico, sociale e culturale e benessere per le comunità locali a cui appartengono.
- 1.4. La II edizione dell'Accademia Cortina è realizzata da **Luiss Executive Management Education** secondo la metodologia della «*Flipped Classroom*» («lezione capovolta»), che combina attività preparatorie individuali e momenti di confronto e approfondimento in aula, utilizzando diversi strumenti didattici e modalità di erogazione (in presenza e online). Tale metodologia è integrata da un **approccio di apprendimento esperienziale**, che valorizza il coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso simulazioni, esercitazioni e project work su casi concreti, favorendo il trasferimento delle conoscenze teoriche in competenze operative.
- 1.5. Attraverso tale approccio, il Corso non si limita a trasferire conoscenze, ma punta a sviluppare una mentalità strategica e proattiva, perseguendo i seguenti obiettivi specifici:
 - Comprendere e **gestire le complessità** dell'ospitalità e del turismo, fornendo **strategie, strumenti e tecniche innovative** per la gestione operativa delle attività
 - Trasferire principi utili per la **gestione delle imprese familiari**, approfondendone **specificità e caratteristiche**



- Offrire una comprensione profonda delle **interconnessioni tra economia, marketing, customer experience e valorizzazione territoriale**, per consentire decisioni strategiche orientate al futuro e al business.
- Formare i partecipanti sull'importanza di adottare **pratiche responsabili e sostenibili** per migliorare la competitività delle strutture ricettive e delle destinazioni turistiche.
- Fornire elementi tecnici di **contabilità, bilancio e controllo di gestione**, per promuovere un'efficace ed efficiente gestione delle attività.
- Guidare i partecipanti nel riconoscere le opportunità e affrontare i cambiamenti del mercato, favorendo un **atteggiamento proattivo** e una **continua crescita professionale**.

Articolo 2

Requisiti di ammissione e selezione

- 2.1. Il numero di partecipanti ammessi al Corso è di 30 unità. I partecipanti saranno individuati a seguito di selezione ed elaborazione di una graduatoria di merito.
- 2.2. Nell'ambito dei 30 posti complessivamente disponibili, nn.15 posti sono riservati ai candidati residenti nel Comune di Cortina d'Ampezzo alla data di presentazione della candidatura. Qualora il numero di candidati residenti risultati idonei sia inferiore a 15, i posti non assegnati saranno attribuiti agli altri candidati non residenti nel Comune nell'ordine previsto dalla graduatoria finale.
- 2.3. Sono ammessi alla selezione coloro che abbiano, al momento della candidatura, un'età compresa tra i 18 anni e i 35 anni.
- 2.4. Le candidature dovranno pervenire, secondo le modalità dettagliate all'art. 3.1, **entro e non oltre le ore 23:59 del 20 agosto 2026**.
- 2.5. Il processo di selezione si articolerà in due fasi descritte ai successivi punti 2.6 e 2.7 in esito alle quali i candidati potranno ottenere un punteggio massimo pari a 100 punti.
- 2.6. Ai fini della selezione, sarà attribuito un punteggio massimo di **75 punti** sulla base dei seguenti **criteri**: età, residenza, titolo di studio ed esperienze lavorative pregresse, secondo le modalità e i punteggi di seguito specificati.



1. RESIDENZA	
Giovani che, al momento della candidatura, siano residenti nel Comune di Cortina d'Ampezzo	35 punti
Giovani che, al momento della candidatura, siano residenti nelle Regioni Lombardia o Veneto, in quanto coinvolte dalle manifestazioni dei Giochi Olimpici-Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026	10 punti
2. ETA'	
Dai 18 ai 24 anni	20 punti
Dai 25 ai 30 anni	15 punti
Dai 31 ai 35 anni	10 punti
3. TITOLI DI STUDIO E/O ESPERIENZE LAVORATIVE	
Lavorare o aver lavorato almeno 2 anni (anche non continuativi) presso un'attività inerente al turismo	5 punti
Essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di indirizzo turistico, economico o giuridico	5 punti
Frequenza di un corso di laurea in indirizzo turistico, economico o giuridico	5 punti
Essere in possesso di un Diploma di Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico) nel campo turistico, economico o giuridico	10 punti

I primi 200 candidati risultanti dalla graduatoria provvisoria elaborata in base ai criteri suddetti dovranno sostenere un test di selezione, **che attribuirà un massimo di 25 punti**. In caso di rinuncia al sostenimento del test da parte dei candidati idonei si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- 2.7. Il **test** consisterà in una prova con domande a risposta multipla di logica numerica, deduttiva e induttiva e si svolgerà per tutti i candidati **in modalità on line l'8 settembre 2026 alle ore 13.30**, senza possibilità di variazioni. La durata massima della prova sarà di 50 minuti.

I candidati dovranno essere **dotati di un pc con apposita videocamera**, che dovrà essere mantenuta accesa per tutta la durata della prova, durante la quale sarà prevista la presenza di un supervisore. Si segnala che il ricorso a sussidi esterni



comprometterà la validità delle prove, che saranno quindi ritenute nulle. È consentito il solo utilizzo della calcolatrice.

- 2.8. Dopo il test sarà elaborata la graduatoria definitiva per **l'individuazione dei 30 partecipanti ammessi al corso**. Il punteggio finale, attribuibile a ciascun candidato fino a un massimo di 100 punti, sarà determinato sulla base dei punteggi conseguiti nelle due fasi della selezione, **tenendo conto anche dei 15 posti riservati per i residenti nel Comune di Cortina**. In caso di parità di punteggio finale, sarà data preferenza al candidato con minore età anagrafica. In caso di candidati con la medesima età anagrafica sarà data preferenza al candidato che, al momento della selezione, sia residente nelle Regioni Lombardia o Veneto.
- 2.9. **Gli esiti della selezione verranno comunicati ai partecipanti entro e non oltre l'11 settembre 2026** e pubblicati con valore di notifica sul sito del Comune di Cortina d'Ampezzo <https://www.comune.cortinadampezzo.bl.it/>
- 2.10. I partecipanti ammessi al corso, **a pena di esclusione**, dovranno confermare la propria partecipazione a mezzo email all'indirizzo customprograms@luissbusinessschool.it **entro e non oltre il 15 settembre 2026**. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 2.11. Resta comunque inteso che il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva la facoltà di non attivare il corso per eventuali sopraggiunte esigenze, e che i candidati, ancorché selezionati, non possano avanzare nessuna pretesa, rinunciando espressamente fin d'ora a ogni azione nei confronti del Comune di Cortina d'Ampezzo, che potrà annullare la procedura e/o modificarne gli esiti e/o i termini.

Articolo 3

Modalità e termine di presentazione delle domande e accesso al test

- 3.1. **Per partecipare alla selezione i candidati dovranno debitamente compilare l'apposito modulo online** <https://app.ncoreplat.com/jobposition/804549/accademia-cortina-it/luiss-business-school>, allegando copia di un documento di identità in corso di validità da cui si evinca la residenza del candidato (passaporto o carta d'identità), un proprio curriculum vitae aggiornato e autodichiarazione sul possesso dei titoli di studio come da allegato al presente bando. **Si sottolinea che tutte le informazioni inserite nei campi del modulo online dovranno essere riportate anche nel CV**



fornito. Qualora non venissero indicate le informazioni richieste o le informazioni stesse risultassero incomplete per alcuni campi o non presenti nel CV caricato in piattaforma, non potrà essere attribuito punteggio allo specifico criterio mancante/incompleto.

- 3.2. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute **oltre le ore 23.59 del 20 agosto 2026.**
- 3.3. La graduatoria provvisoria dei primi 200 candidati selezionati in base ai criteri indicati all'art. 2 sarà pubblicata entro il **3 settembre 2026** con valore di notifica sul sito del Comune di Cortina d'Ampezzo <https://www.comune.cortinadampezzo.bl.it/>. Tali candidati riceveranno all'indirizzo email da loro indicato in fase di candidatura conferma di ammissione al test e dovranno rispondere alla suddetta comunicazione **entro e non oltre le ore 23:59 del 6 settembre 2026**, manifestando la loro intenzione a sostenere il test. In caso di rinuncia al sostenimento del test, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 3.4. Si ricorda che il **test** si svolgerà per tutti i candidati in modalità **on line l'8 settembre 2026 alle ore 13.30**, senza possibilità di variazioni.
- 3.5. **Gli esiti della selezione verranno comunicati ai partecipanti entro e non oltre l'11 settembre 2026** e pubblicati con valore di notifica sul sito del Comune di Cortina d'Ampezzo <https://www.comune.cortinadampezzo.bl.it/>.
- 3.6. I partecipanti ammessi al corso, **a pena di esclusione**, dovranno confermare la propria partecipazione a mezzo email all'indirizzo customprograms@luissbusinessschool.it **entro e non oltre il 15 settembre 2026**. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 4

Articolazione del corso

- 4.1. Le attività didattiche, si compongono di nn.9 (nove) moduli per un totale di 88 ore di formazione.
- 4.2. Il Programma si terrà dal 22 settembre al 28 novembre 2026, con sessioni da remoto che impegneranno le giornate di mercoledì, giovedì e venerdì (dalle ore 16,00 alle ore 20,00). Alle sessioni da remoto si aggiungono 5 giornate (*Moduli 2 e 8;*



Presentazione dei Project Work) in presenza che impegneranno le giornate del venerdì e del sabato.

- 4.3. Per i Moduli 2 e 8, che si svolgeranno presso la sede dell'*Academy* del Comune di Cortina, è prevista la possibilità di partecipazione attraverso l'attivazione del collegamento *online*.
- 4.4. La sessione conclusiva si svolgerà in presenza presso la sede dell'*Academy* del Comune di Cortina, **senza la possibilità di partecipazione attraverso collegamento on line, e sarà dedicata alla presentazione dei Project Work e al Celebration Day.**
- 4.5. Le date delle lezioni del Programma e la relativa modalità di erogazione sono riportate di seguito.

MODULO	TOPIC	DATA	ORE	MODALITÀ
Modulo 1	Introduzione all'Ospitalità e al Turismo – analisi del settore	22/09/26	4 ore	on line
		24/09/26	4 ore	on line
Modulo 2	Conoscenza del Territorio, Strategia e Valorizzazione Locale	02/10/26	6 ore	presenza
		03/10/26	6 ore	presenza
Modulo 3	Gestione, promozione e comunicazione post Olimpiadi e valorizzazione infrastrutture post Olimpiadi	07/10/26	4 ore	online
		09/10/26	4 ore	online
		13/10/26	4 ore	online
Modulo 4	Management & Family Business	15/10/26	4 ore	on line
		19/10/26	4 ore	on line
Modulo 5	Principi di Marketing & CRM	21/10/26	4 ore	online
		26/10/26	4 ore	online
Modulo 6	Customer Experience & Sales Strategies	28/10/26	4 ore	on line
		30/10/26	4 ore	on line



Modulo 7	Competenze Tecniche per l'Hospitality	04/11/26	4 ore	on line
		06/11/26	4 ore	on line
Modulo 8	Amministrazione, finanza e controllo nel Turismo	13/11/26	6 ore	presenza
		14/11/26	6 ore	presenza
Modulo 9	Innovazione, Sostenibilità, Sicurezza ed Etica	18/11/26	4 ore	on line
		20/11/26	4 ore	on line
Project Work	Presentazione Project Work	28/11/26	4 ore	presenza

- 4.6. Nell'ambito di "Accademia Cortina – formazione per l'ospitalità d'eccellenza e cultura del benessere", è previsto un programma specifico di formazione e laboratori realizzato con il coinvolgimento diretto di imprese del settore e con il supporto di un main partner tecnico. L'obiettivo è rafforzare il collegamento tra il percorso formativo e il mondo del lavoro, offrendo ai partecipanti momenti di approfondimento su temi verticali di diretto interesse, tra cui la gestione dell'hotel di montagna e l'organizzazione dei servizi wellness e Spa. Il programma avrà una durata complessiva di 65 ore, articolate in lezioni frontali, testimonianze di referenti aziendali e testimonial del settore nei mesi di dicembre e gennaio, laboratori on site nei mesi di gennaio e febbraio.
- 4.7. **Il calendario definitivo e il programma di dettaglio del corso saranno comunicati ai partecipanti che avranno superato la selezione per l'ammissione.** Il Comune di Cortina si riserva la facoltà di posticipare o variare le date di svolgimento delle attività di cui al punto 4.5 sulla base di proprie esigenze organizzative.
- 4.8. **Tutte le attività didattiche sopra elencate sono parte integrante del Corso e la partecipazione ad esse contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di frequenza di cui al successivo punto 5.3.**



Articolo 5

Frequenza e deposito cauzionale

- 5.1. La partecipazione al Corso è completamente gratuita per i partecipanti. Non sono previste quote di iscrizione.
- 5.2. **Per la partecipazione alla giornata conclusiva di presentazione dei Project Work che si svolgerà a Cortina, è prevista la presenza obbligatoria. L'eventuale assenza dovrà essere giustificata e debitamente documentata, pena la mancata consegna dell'attestato di partecipazione e profitto.**
- 5.3. Al fine di garantire la serietà nella frequenza e rispetto all'impegno didattico assunto prima dell'inizio del Corso, **ai partecipanti è richiesto il raggiungimento di almeno l'80% delle ore previste, pena la mancata consegna dell'attestato di partecipazione e profitto.**

Articolo 6

Trattamento dati

- 6.1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa. Il trattamento dei dati ha la finalità di gestire la procedura di selezione, verificare il possesso dei requisiti, attribuire i punteggi, predisporre le graduatorie, consentire lo svolgimento del test online, comunicare gli esiti e gestire l'ammissione e la partecipazione al Corso. Titolare del trattamento dei dati è Luiss Executive Management Education S.p.A. ("LEME").
- 6.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per l'espletamento della procedura e la loro mancata indicazione può precludere la sua esecuzione.
- 6.3. I dati personali saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche da personale autorizzato di LEME e potranno essere comunicati, nei limiti di quanto necessario, al Comune di Cortina d'Ampezzo e ad ANCI, per le finalità connesse alla realizzazione dell'iniziativa, alla verifica della procedura, alla pubblicazione degli esiti, alla rendicontazione e agli adempimenti amministrativi e istituzionali collegati al progetto. Tali soggetti tratteranno i dati, per quanto di rispettiva competenza, in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Realizzato con

Luiss Executive Management Education S.p.A.



- 6.4. In relazione ai suddetti dati, il Titolare riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Francesco Flego, e-mail dpo@luiss.it.