

REGIONE VENETO
REJON VENETO



PROVINCIA DI BELLUNO
PROVINCIA DE BELUN

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 C.F. - P.IVA 00087640256

SETTORE TECNICO - SERVIZIO PATRIMONIO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLA STRUTTURA DI ARRAMPICATA SPORTIVA "LINO LACEDELLI" E DEI CAMPI DA TENNIS ESTERNI IN LOCALITÀ SOPIAZES

Il Dirigente del Settore Tecnico, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 16/10/2026, indice una procedura di gara aperta per affidare in uso e gestione la palestra di arrampicata comunale "Lino Lacedelli", unitamente alla gestione provvisoria e stagionale dei campi da tennis esterni del Centro Tennis Sopiazes, siti in località Sopiazes. La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nei limiti di cui all'art. 13, comma 2 del medesimo decreto relativi ai contratti esclusi.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cortina d'Ampezzo, Corso Italia n. 33, 32043 Cortina d'Ampezzo (BL), pec: patrimonio.cortina@pec-legal.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Patrimonio ing. Roberto Manfredonia, tel. 0436-4291 - e-mail: patrimonio@comunecortinadampezzo.bl.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio presso la sede di Palazzo Poste in Largo Poste n.14, nella persona di Michela Zampol nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì e giovedì 9.30-12.00 o via mail all'indirizzo: patrimonio@comunecortinadampezzo.bl.it

Il presente bando e gli allegati sono scaricabili anche dal sito: www.comunecortinadampezzo.it

2. OGGETTO DELLA GARA E INQUADRAMENTO GIURIDICO

Gestione tecnica, sportiva ed economica della palestra di arrampicata, comprese le pareti con corda, l'area boulder e la zona bar commerciale, intitolata Lino Lacedelli. Costituisce, altresì, oggetto della presente concessione l'affidamento in via strumentale, secondaria e provvisoria della gestione e conduzione stagionale dei 5 (cinque) campi da tennis esterni facenti parte del medesimo complesso sportivo in località Sopiazes, secondo le modalità e le finalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato "A".

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente affidamento rientra nella categoria dei contratti esclusi dall'applicazione oggettiva e integrale del Codice. La procedura di gara viene pertanto condotta legittimamente in modalità analogica/PEC mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. L'azione amministrativa si conforma in ogni caso ai principi fondamentali della Parte I, Titolo I del Codice, e nello specifico al Principio del Risultato (Art. 1), al Principio della Fiducia (Art. 2) e al Principio dell'Accesso al mercato (Art. 3), garantendo i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e massima pubblicità.

Codice NUTS: ITD33

CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"

CIG: BD669F3021

3. DURATA E TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE

La concessione a gestire il compendio immobiliare avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data presunta del 15/12/2026. La concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di anni 6 (sei) qualora pervenga apposita richiesta del Concessionario con almeno quattro mesi di preavviso; tale richiesta potrà essere accettata dall'Amministrazione qualora ritenga positivo l'esito del periodo di gestione, sulla base del conto di gestione separata e delle relazioni asseverate.

Alla scadenza del rapporto, potrà essere concessa una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara d'appalto, e comunque per un periodo massimo e non superabile di mesi 6 (sei). Nulla potrà essere preteso dai soggetti partecipanti in caso di posticipazione o annullamento dell'affidamento dell'impianto.

La presente concessione si intende a titolo gratuito per l'uso dei locali della palestra, prevedendo l'erogazione da parte dell'Amministrazione di un contributo economico annuo massimo a base d'asta pari a € 10.000,00 (diecimila/00 euro) comprensivo di IVA, se dovuta, a ristoro degli obblighi sociali previsti dal Capitolato Speciale. Il contributo economico annuo scaturito dall'aggiudicazione costituisce il limite massimo erogabile.

Compatibilmente con il principio di tutela della finanza pubblica, a partire dal secondo anno l'effettiva erogazione sarà annualmente verificata e rimodulata dall'Ente sulla base del conto di gestione e della relazione tecnica-contabile annuale asseverata e certificata da un professionista terzo indipendente (iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o nel Registro dei Revisori Legali). Qualora i volumi di utenza e i ricavi complessivi documentati dimostrino il raggiungimento della piena autosufficienza gestionale della struttura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo per l'annualità successiva, fino al totale azzeramento dello stesso.

Resta ferma la facoltà per il concorrente di proporre in sede di gara, quale surplus premiante, un ribasso percentuale del suddetto contributo. L'apertura e la valutazione di tale proposta economica avverranno in seduta pubblica solo successivamente alla conclusione delle valutazioni delle offerte tecniche.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Possono partecipare alla gara persone giuridiche quali imprese individuali, associazioni o società sportive dilettantistiche (di seguito ASD e SSD), società di persone e di capitali, la cui attività principale sia coerente con quanto oggetto di gara, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e assenza delle cause di esclusione, per tutti i soggetti richiedenti, di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) per le ASD o SSD, ovvero, iscrizione al registro delle imprese per le imprese individuali, le società di persone e di capitali (ad eccezione dei soggetti costituenti);
- c) Assenza di situazioni debitorie a qualunque titolo pendenti nei confronti del Comune di Cortina d'Ampezzo per tutti i soggetti richiedenti;
- d) Possesso delle risorse strumentali e umane necessarie per la gestione, secondo le modalità previste nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, allegato "A";
- e) Presa visione e conoscenza della struttura ed accettazione delle condizioni del rapporto di concessione indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, di ogni altra circostanza generale e particolare che possa influire sulla gestione e di aver giudicato nel complesso remunerativa la concessione in uso e gestione della struttura di cui al presente bando. Il sopralluogo costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla stessa. Il sopralluogo dovrà essere tassativamente effettuato entro cinque giorni antecedenti il termine stabilito per la ricezione delle offerte dal soggetto concorrente (membro del Consiglio Direttivo in caso di ASD o SSD, legale

rappresentante, direttore tecnico o socio munito di potere di rappresentanza in caso di società), insieme al Responsabile del Procedimento o ad un suo incaricato, concordandone previamente con quest'ultimo data e ora, comunque da effettuarsi nei giorni ed orari di servizio. L'avvenuto sopralluogo verrà sottoscritto su apposito modulo, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione (Busta A).

Potranno inoltre partecipare alla gara i componenti di soggetti costituenti, in tal caso la domanda di partecipazione e le offerte tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal mandatario del costituendo raggruppamento; se tale soggetto risulterà aggiudicatario la costituzione dovrà essere formalizzata prima della stipula della convenzione.

Non è consentita la partecipazione alla gara dello stesso concorrente in più di un raggruppamento o associazione, né la partecipazione a titolo singolo se il soggetto fa già parte di un altro raggruppamento richiedente in questa gara, a pena di esclusione.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere posseduti dal soggetto aggiudicatario e mantenuti costantemente durante tutto il periodo di affidamento. Il venir meno, nel corso del rapporto, di uno di essi, determinerà l'esercizio da parte del Comune del diritto di risoluzione del rapporto contrattuale per grave inadempimento.

Per tutto quanto non espressamente richiamato dal presente bando si rinvia a quanto previsto dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, *Codice dei contratti pubblici*, per la parte applicabile.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i sotto indicati criteri, che saranno valutati da un'apposita Commissione giudicatrice, con attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così ripartito e ordinato in fasi successive e separate di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Punteggio massimo 80 punti).

I fattori ponderali da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

1. Qualità del progetto di attuazione del servizio di gestione: punteggio massimo 30 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da un progetto illustrativo (massimo 50 righe, carattere 12 pt) contenente nel dettaglio i profili economici e tecnici della gestione. La Commissione giudicatrice assegnerà i 30 punti massimi ripartendoli simmetricamente secondo i seguenti sotto-criteri di valutazione:

- 1.1** Numero delle unità operative da impiegare nella struttura con l'attribuzione delle varie mansioni e profili professionali: punteggio massimo 6 punti;
- 1.2** Orari e calendario di apertura previsti in relazione alle esigenze dell'utenza e alla stagionalità sportiva: punteggio massimo 6 punti;
- 1.3** Eventuali attività complementari che si intenderanno svolgere (gare, eventi promozionali, manifestazioni ecc.) relative all'arrampicata e non: punteggio massimo 6 punti;
- 1.4** Frequenza programmata per la tracciatura di nuove vie di arrampicata e criteri di scelta dei tracciatori per garantire l'attrattività della struttura: punteggio massimo 6 punti;
- 1.5** Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo della struttura rivolte al pubblico in generale e ai giovani/istituti scolastici in particolare, valutate sulla base della descrizione dettagliata e puntuale di una o più iniziative concrete: punteggio massimo 6 punti.

2 Competenze ed esperienza professionale dell'organico tecnico e di sicurezza: punteggio massimo 27 punti.

- 2.1** Presenza nello staff di figure con qualifica ufficiale di Istruttore o Allenatore di Arrampicata Sportiva, rilasciata dalla FASI o da Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. La valutazione premia l'esperienza maturata da ciascun tecnico, calcolata in base agli anni di effettivo esercizio documentato della qualifica.
- 2.2** Presenza nello staff di figure in possesso di certificazione ufficiale in corso di validità di addetto alle manovre di primo soccorso aziendale BLSD (Basic Life Support and Defibrillation) e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro. La valutazione premia la continuità operativa dei soccorritori, calcolata in base agli anni di anzianità d'iscrizione o abilitazione alle manovre di soccorso.
- 2.3** Presenza nello staff di figure con qualifica ufficiale di Tracciatore, riconosciuta dalla FASI. La valutazione premia la solidità tecnica dei profili, calcolata in base agli anni di esercizio dell'attività di tracciatura e progettazione delle vie artificiali indoor.

Il punteggio relativo all'esperienza del personale sarà attribuito sommando gli anni di esercizio documentati di ciascun tecnico inserito nell'organico per quella specifica qualifica, fino a un massimo di 3 anni valutabili per singolo componente e fino al raggiungimento del tetto massimo di 9 punti complessivi per la categoria. Il calcolo segue la formula: $\text{Punteggio} = \text{Anni di esercizio del tecnico (max 3)} \times 1 \text{ punto}$.

Ai fini della valutazione, gli anni di esercizio e le competenze professionali potranno essere posseduti sia dai membri del Consiglio Direttivo (nel caso di ASD/SSD) o dai soci titolari di poteri di rappresentanza (nel caso di società commerciali), sia dai collaboratori tecnici stabili e dal personale contrattualizzato formalmente inserito nel progetto di gestione presentato dal concorrente

3. Esperienze acquisite alla data di pubblicazione del bando: punteggio massimo 15 punti.

- 3.1** Nel settore della gestione di una palestra di roccia indoor o di strutture artificiali di arrampicata sportiva: punteggio massimo 8 punti – 2 punti per ogni anno di gestione documentato
- 3.2** Nel settore della gestione di un'attività di somministrazione alimenti e bevande, svolta in via complementare alla gestione tecnico, sportiva ed economica di impianti sportivi, o di punti di ristoro inseriti in impianti sportivi: punteggio massimo 4 punti – 1 punto per ogni anno di gestione documentato.
- 3.3** Organizzazione di eventi sportivi regionali, nazionali o internazionali negli ultimi 5 anni, anche a carattere non agonistico, relativi alla disciplina dell'arrampicata sportiva: punteggio massimo 3 punti – 1 punto per ogni evento organizzato (eventi distinti, escludendo le ripetizioni stagionali dello stesso evento).

Ai fini della valutazione, gli anni di gestione e le esperienze storiche documentate potranno essere posseduti sia dal soggetto partecipante già costituito (ASD/SSD o società), sia singolarmente in capo ai membri del Consiglio Direttivo o ai soci che detengono nel complesso la quota di maggioranza del capitale sociale o poteri di legale rappresentanza, applicando la soluzione più favorevole al concorrente.

4. Radicamento nel territorio e prossimità logistica operativa: punteggio massimo 8 punti.

Il punteggio per il presente criterio verrà attribuito in via esclusiva ad una sola delle seguenti opzioni, in base alla localizzazione della sede legale, operativa o residenza principale del concorrente alla data di pubblicazione del bando:

- 4.1** Presenza nel territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo, motivata dalla necessità di garantire la massima tempestività d'intervento per la manutenzione ordinaria delle pareti/impianti e

l'immediato coordinamento organizzativo con l'Ente o gli istituti scolastici locali: punteggio 8 punti;

4.2 Presenza nel territorio dei Comuni appartenenti alla Provincia di Belluno o nei Comuni montani immediatamente confinanti con la stessa, a garanzia di una comprovata prossimità logistica utile a presidiare la continuità del servizio e la flessibilità degli orari d'uso della struttura: punteggio 5 punti;

4.3 Presenza nel restante territorio della Regione Veneto: punteggio 3 punti;

4.4 Presenza nel restante territorio nazionale o dell'Unione Europea, a tutela del principio di massima partecipazione e non discriminazione geografica: punteggio 1 punto.

Per i soggetti già costituiti (impese individuali, ASD, SSD, società di persone o capitali) il requisito si valuterà in capo alla sede legale o operativa. Nel caso di ASD, SSD, società di persone o capitali ancora da costituire, il requisito della residenza dovrà essere posseduto dalla maggioranza assoluta dei soci o dei membri del Consiglio Direttivo.

Ai fini del calcolo dei punteggi per i Criteri 2 e 3, non potranno essere valutati più di 7 membri del Consiglio Direttivo di ASD e SSD, i quali dovranno essere tassativamente indicati nell'Allegato D alla domanda di partecipazione.

Al fine di garantire la qualità del servizio, verranno escluse immediatamente dalla gara (con conseguente mancata apertura della Busta C - Offerta Economica) le offerte che non raggiungeranno entrambi i seguenti punteggi minimi:

1. Almeno 18 punti nel Criterio 1 (Qualità del Progetto);
2. Almeno 5 punti complessivi nella somma del Criterio 2 (Competenze) e del Criterio 3 (Esperienze).

A tutela del principio di massima partecipazione e non discriminazione, il Criterio 4 (Radicamento nel territorio) concorre esclusivamente alla determinazione del punteggio tecnico totale e non rileva in alcun modo ai fini del raggiungimento della soglia minima di sbarramento sopra indicata.

Gli elementi di valutazione e le migliori organizzative dichiarate dal soggetto aggiudicatario in sede di Offerta Tecnica costituiscono obbligo contrattuale e dovranno essere rigorosamente mantenuti dal Concessionario per tutta la durata della concessione. Qualsiasi variazione organizzativa o di personale che si rendesse necessaria nel corso del rapporto dovrà essere preventivamente richiesta per iscritto e autorizzata dall'Amministrazione Comunale, a pena di immediata risoluzione del contratto per grave inadempimento e fatto salvo il risarcimento del danno.

B) OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo 20 punti - Surplus Premiante)

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica solo successivamente alla conclusione dell'esame e alla verbalizzazione dei punteggi delle offerte tecniche di cui alla Lettera A).

Il punteggio dell'offerta economica costituisce un surplus premiante e accessorio, non vincolante ai fini del raggiungimento delle soglie minime di idoneità della gara. Esso verrà attribuito al concorrente che offrirà la maggiore percentuale di ribasso sul contributo economico annuo massimo a base d'asta, stabilito dal Comune in € 10.000,00 comprensivo di IVA.

Per l'offerta che presenterà il maggior ribasso percentuale verranno assegnati 20 punti. Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato in base alla seguente formula di proporzionalità diretta:

$$\text{Punteggio assegnato} = \left(\frac{\text{Ribasso \% offerto}}{\text{Massimo ribasso \% offerto in gara}} \right) \times 20$$

Si specifica espressamente che non è obbligatorio presentare un'offerta al ribasso sul contributo, i concorrenti che richiederanno il contributo base integrale di € 10.000,00 senza proporre sconti riceveranno 0 punti per la componente economica, restando pienamente in gara.

L'affidamento del servizio verrà effettuato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma aritmetica dei punti ottenuti nella Valutazione Tecnica (Lettera A, max 80 punti) e nel Surplus Economico (Lettera B, max 20 punti), per un totale massimo di 100 punti.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, sotto pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno 10/11/2026**. La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cortina d'Ampezzo, sito in Corso Italia n. 33, o tramite spedizione con raccomandata A/R o corriere autorizzato. Il recapito del plico entro il termine stabilito rimane ad esclusivo rischio del soggetto concorrente.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, perfettamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **“DOCUMENTI E OFFERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE PALESTRA DI ROCCIA COMUNE CORTINA D'AMPEZZO”**, oltre alla denominazione, all'indirizzo e al telefono del mittente.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate, anch'esse chiuse, firmate sui lembi di chiusura e intestate con la denominazione del mittente e la dicitura della busta:

Busta A – Documentazione di partecipazione alla gara: contenente, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva da compilarsi su modello allegato “B”, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, attestante la forma giuridica e il possesso di tutti i requisiti morali e professionali indicati nel presente bando;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione sportiva dilettantistica, della società o dell'impresa;
- Eventuale dichiarazione di impegno a costituire nuova ASD/SSD o impresa in caso di aggiudicazione, compilata sul modello allegato “C”;
- Verbale di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato e firmato dal RUP o suo delegato;
- Cauzione provvisoria, stabilita ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, in € 1.200,00 (milleduecento/00 euro), da costituirsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale (INTESA SANPAOLO SPA - IBAN: IT 57 H 030 6912 1171 0000 0046 444) o, in alternativa, mediante polizza fideiussoria di uguale importo contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'operatività a semplice richiesta scritta dell'Ente. Per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, ed è pertanto fissato in € 600,00 (seicento/00 euro), previa esibizione dell'iscrizione al registro RASD.

Busta B – Offerta tecnica: contenente la relazione illustrativa e le dichiarazioni sostitutive circa gli elementi valutativi ordinati in scala decrescente indicati all'art. 5, Lettera A), da redigersi utilizzando gli appositi moduli allegato “D” e allegato “E”, sottoscritti dal concorrente.

Busta C – Offerta economica: contenente la dichiarazione d'offerta, espressa in cifre e in lettere, relativa alla percentuale di ribasso offerta sul contributo economico annuo massimo base di € 10.000,00 (comprensivo di IVA) messo a disposizione dall'Amministrazione, da redigersi mediante compilazione del modulo allegato “F”.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione aggiuntiva dovrà pervenire tassativamente ed esclusivamente tramite PEC all'indirizzo patrimonio.cortina@pec-legal.it entro e non oltre le ore 12:00 del terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine di ricezione delle offerte. I chiarimenti pervenuti oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale dei soli elementi della documentazione amministrativa (Busta A), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio pari a 3 (tre) giorni lavorativi per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara.

Il soccorso istruttorio è tassativamente escluso per sanare mancanze, omissioni o irregolarità riguardanti l'Offerta Tecnica (Busta B) e l'Offerta Economica (Busta C), a tutela del principio di parità di trattamento e della segretezza delle offerte. Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili, e causa di esclusione, le carenze della documentazione amministrativa che non consentano in alcun modo l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

8. GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con le seguenti modalità, osservando il principio di continuità nella procedura:

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico del Comune sito in Largo Poste n. 14, quarto piano, alle ore 10.00 del giorno 11/11/2026;
2. Attribuzione dei punteggi in seduta segreta per l'Offerta Tecnica (Busta B) da parte della Commissione giudicatrice, previa formale verifica del superamento delle soglie minime di idoneità tecnica;
3. Attribuzione in seduta pubblica dei punteggi relativi all'Offerta Economica (Busta C) di *surplus* premiante per i soli concorrenti ammessi, con contestuale determinazione della graduatoria finale. La data e l'ora di tale seduta saranno comunicate dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

La gara si concluderà con una graduatoria e la gestione sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (Valutazione Tecnica + *Surplus* Economico). A parità di punteggio totale, sarà data preferenza all'offerta con il miglior punteggio ottenuto nella sola parte tecnica (Art. 5, Lettera A). In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio nel Criterio 1 (Qualità del Progetto) e, in subordine, rispettivamente nei Criteri 2 e 3 dell'Art. 5, Lettera A.

Dell'affidamento verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune di Cortina d'Ampezzo: www.comunecortinadampezzo.it.

9. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per il Veneto, con sede a Venezia.

I ricorsi avverso il presente bando di gara, le eventuali esclusioni o l'aggiudicazione definitiva possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line o dalla formale comunicazione degli atti di gara ai sensi di legge.

In ogni caso, per la corretta gestione del contenzioso, si rinvia alla disciplina del rito speciale in materia di contratti pubblici prevista dagli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo **GDPR (UE) 2016/679** e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento della concessione oggetto del presente bando;
- b) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantirne la totale sicurezza e la riservatezza;
- c) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla stessa;
- d) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, nonché a tutti i soggetti aventi titolo all'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e della disciplina speciale prevista dal D.Lgs. 36/2023;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (tra cui accesso, rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento);
- f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cortina d'Ampezzo;
- g) I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano formale richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Cortina d'Ampezzo, 16/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
OPERE PUBBLICHE/MANUTENZIONE
PATRIMONIO - AMBIENTE
PROTEZIONE CIVILE
ing. Roberto Manfredonia



Firmato
digitalmente
da Roberto
Manfredonia
C=IT