REGIONE VENETO
REJON VENETO

PROVINCIA DI BELLUNO
PROVINZIA DE BELUN

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUZIONARI ED E.Q. - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", recante altresì le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 26.03.2026 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, Sottosezione 3.3.;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione di approvazione del presente avviso di mobilità esterna;

PRESO ATTO della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, per il profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali onde soddisfare le correlative esigenze di fabbisogno di personale;

VISTI:
• I CCNL del Comparto Funzioni Locali;
• Il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;
• VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
• il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di:
n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

Pertanto questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, ai sensi quanto disposto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive mm.e.ii..

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale, con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo di Funzionario di Polizia Locale ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con esperienza specifica nel Servizio di Polizia Locale;
- Aver superato presso l'Ente di provenienza il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire, ovvero assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (art. 3 comma 4 Legge 68/99), fatta salva la facoltà dell'Ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- Assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso della patente di categoria B

La selezione avrà luogo secondo le disposizioni del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna e dell'interscambio" del Comune di Cortina d'Ampezzo approvato con D.G. n. 79 in data 08.05.2019. Il regolamento prevede la valutazione dei titoli (massimo 10 punti) ed il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere (punteggio massimo attribuibile 10 punti; idoneità prevista con un punteggio minimo di 6 punti).

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere presentata, esclusivamente **per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento** (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

2026_13_link_per_iscrizione_mobilità

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del 11 dicembre 2026** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine,

non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
   La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Avvisi di Mobilità".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.
   Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
   Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Allegare curriculum sottoscritto alla candidatura** in quanto sarà oggetto di valutazione.
6. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
   La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0436/025298-277 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nel caso in cui il candidato nella sezione "titolo di studio" della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall'art. 2 del presente avviso è pregato di contattare l'ufficio personale del Comune di Cortina d'Ampezzo (tel 0436/4291 o mail: personale@comunecortinadampezzo.bl.it). Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio personale in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail a personale@comunecortinadampezzo.bl.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dall'avviso che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
Il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

3 – CONTROLLI E ACCERTAMENTI DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni rese nella procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).
Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

4 – CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della selezione ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento saranno resi noti esclusivamente

mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata all'Avviso e sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso al link Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata all'avviso e sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo
Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013)

5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, da nominarsi con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Gestione Risorse Umane i candidati verranno convocati per un colloquio finalizzato a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali per l'effettiva rispondenza alle specifiche esigenze dell'Amministrazione in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà:
- alla valutazione dei titoli e dei curriculum vitae e professionali con particolare riferimento alle esperienze lavorative nel Settore Tecnico, all'esperimento dei colloqui di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame dei titoli sino a 10 punti e l'effettuazione di un colloquio con una valutazione sino a 10 punti (allegare curriculum sottoscritto). Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 6 punti. Il colloquio sarà inerente al profilo professionale di cui al presente avviso ed è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
- Preparazione professionale specifica nel Servizio di Polizia Locale;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne.

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un giudizio che rapportato alla valutazione numerica sia di almeno 6/10 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione dei titoli per formare la graduatoria finale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.
La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cortina d'Ampezzo che si riserva la facoltà di individuare o meno, a suo insindacabile giudizio, la persona idonea alla copertura del posto in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione per le funzioni e i compiti da ricoprire.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ART. 13 RGPD) Il Comune di Cortina d'Ampezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.
I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cortina d'Ampezzo o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortina d'Ampezzo (Gilberto Ambotta, email: dpo@comunecortinadampezzo.bl.it.– Responsabile della Protezione dei dati personali).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Cortina d'Ampezzo (http://www.comunecortinadampezzo.bl.it) per almeno 30 giorni.
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, dott.ssa Elisabetta Busatto – Ufficio Gestione Risorse Umane:

tel. 0436 025 298;
tel. 0436 025 277;
e-mail: personale@comunecortinadampezzo.bl.it;
pec: personale@comunecortinadampezzo.it.

Cortina d'Ampezzo, 11/11/2026

IN SOSTITUZIONE DEL
RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Giacomo D'Ancona



GIACOMO D'ANCONA
11/11/2026 11:51:53 UTC+0100